

Wzór Umowy

zawartej w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów**, NIP 813-000-86-13, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,

a,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace związane z konserwacją obiektów grobownictwa wojennego.
2. Szczegółowy zakres prac i czynności, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik do umowy.
3. Zadanie realizowane jest przez Gminę Miasto Rzeszów na podstawie Porozumienia Nr 27 Wojewody Podkarpackiego z dnia 27 kwietnia 2023 r., organem administracji rządowej.
4. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów**.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia do dnia **16 listopada 2023 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający wraz z Wykonawcą będzie dokonywał kontroli wykonania zamówienia nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek współpracować, zasięgać porad i opinii takich organów i organizacji jak:
 - 1) Podkarpacki Urząd Wojewódzki,
 - 2) Policja,
 - 3) Służba Ochrony Zabytków,
 - 4) Związki Wyznaniowe,
 - 5) Organizacje Kombatanckie,
 - 6) Inne organizacje społeczne, narodowe i narodowościowe.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości zł (słownie:) wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco w formie pisemnej lub elektronicznej informację z wykonanych prac.
3. Zamawiający będzie dokonywał kontroli wykonanych prac.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w dwóch częściach. Pierwsza część zostanie wypłacona po odbiorze prac zrealizowanych do 15 września 2023 r., druga zaś po zakończeniu umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez osobę sprawującą nadzór protokół z wykonanych prac.
6. Zapłata faktur nastąpi do 25 dni, licząc od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze
Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy.
8. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów; NIP 813-000-86-13.**
9. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie: **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, ul. Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za każde stwierdzone nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 100 zł.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

Bieżącą kontrolę i nadzór nad wykonaniem obowiązków przez Wykonawcę, w tym podpisywanie protokołów, o których mowa § 4 umowy, wykonywać będą – pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, działający samodzielnie.

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

W razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z 7 - dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu do sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają adres do korespondencji; w tym do składania oświadczenia woli.
 - 1) Zamawiający – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Pl. Ofiar Getta 6; 35-002 Rzeszów,
 - 2) Wykonawca –
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: